

**GUIDE DE CREATION
DU JOURNAL DE LA
CONFERENCE
ANNUELLE GUIDE**



FINANCE & ADMINISTRATION

General Council on Finance and Administration

THE UNITED METHODIST CHURCH

Sommaire

Introduction et contexte	1
Qu'est-ce qu'un journal de la conférence annuelle ?.....	1
Directives de rédaction d'un journal	1
Soumission du journal	2
Qui sont les bénéficiaires des journaux ?.....	2
Méthodes de soumission des journaux.....	3
Temps de rédaction et de soumission des journaux	5
Contenu du journal	5
Les responsables de la conférence annuelle	6
Les agences, commissions, comités et listes des membres de la conférence.....	7
Activités quotidiennes.....	8
Le rapport des activités de la conférence annuelle (BAC).....	9
Affectations	11
Les rapports tels qu'ordonnés par la Conférence annuelle.....	12
Rapport annuel du surintendant de district	13
Liste des membres du clergé décédés.....	14
Les Mémoires tels que commandés par la conférence annuelle	14
Historique	15
Divers.....	16
Registre pastoral	18
Statistiques.....	19
Index.....	22
Résumé.....	22

Introduction et contexte

Le présent document porte sur la création et la soumission des journaux de la conférence annuelle. Ces journaux sont rassemblés lors de chaque conférence de l'Église Méthodiste Unie et détaillent les manières dont les différentes églises de la connexion ont exercé leur ministère au niveau local pour accomplir la mission de la connexion au niveau mondial. En créant et en soumettant ce témoignage écrit à la fidélité des Méthodistes unis du monde entier, la conférence annuelle fait partie des archives présentant la transformation du monde par l'EMU pour ressembler davantage au Christ et réaliser la Grande commission.

Qu'est-ce qu'un journal de la conférence annuelle ?

Un journal de la conférence annuelle est « le volume annuel dans lequel chaque conférence annuelle publie les rapports et les données relatifs aux activités annuelles. »¹ Il est demandé à chaque Conférence annuelle de conserver un compte-rendu exact de ses délibérations selon les formes prévues par les conférences générales, juridictionnelles et centrales.

Quelques exemples des journaux de la conférence annuelle servant de référence sont disponibles sur les liens suivants :

[Danemark 2016 \(DANOIS\)](https://www.dropbox.com/s/a7z6r0fz4ngeay1/Denmark%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/a7z6r0fz4ngeay1/Denmark%202016.pdf?dl=0>

[Autriche 2016 \(ALLEMAND\)](https://www.dropbox.com/s/yy142kw4kx608c2/Urs%20Schweizer%20-%202016%20Minutes%20Provisional%20AC%20Austria%20GERMAN.pdf?DI=0)

<https://www.dropbox.com/s/yy142kw4kx608c2/Urs%20Schweizer%20-%202016%20Minutes%20Provisional%20AC%20Austria%20GERMAN.pdf?DI=0>

[Nord-Ouest des Philippines 2016 \(ANGLAIS\)](https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0>

Chaque journal de la conférence annuelle comprend généralement les rubriques suivantes : les responsables de la conférence annuelle ; les conseils d'administration ; les commissions et les comités ; la liste des membres de la conférence ; les activités quotidiennes ; les activités décrites dans le rapport de la conférence annuelle ; les nominations ; les rapports exigés par la conférence annuelle ; le rapport annuel des surintendants de district (le cas échéant) ; les mémoires ; la liste des membres du clergé décédés ; l'historique ; les divers ; les registres pastoraux ; les statistiques et un index.

Les descriptions plus détaillées et les exemples de ces rubriques sont présentés plus loin dans ce document. L'objectif du présent document est de répondre aux questions que les conférences annuelles pourraient se poser quant au contenu, à la création et à la soumission des journaux.

Directives de rédaction d'un journal

Le secrétaire de la conférence est le responsable de la conférence annuelle chargé de la rédaction et de la soumission du journal de la conférence annuelle. Certains secrétaires de conférence délèguent le recueil, l'édition et la production de différentes rubriques du journal aux autres membres du personnel de la conférence, tandis que d'autres supervisent la production et organisent l'impression, etc.

¹ A *Dictionary for United Methodists*, Alan K. Waltz, Copyright 1991, Abingdon Press. Utilisé avec autorisation.
Guide de création du journal de la conférence annuelle

La production du journal est régie par les règles de la conférence en termes de calendrier, d'impression, de distribution, etc. Lors de certaines conférences annuelles, cette responsabilité est confiée à un éditeur de journal autre que le secrétaire, mais dans la plupart des conférences où il n'existe aucun arrangement de ce genre, cette responsabilité revient au secrétaire.

Voici une liste générale des étapes nécessaires à la rédaction et à la soumission du journal de la conférence annuelle :

- Prendre toutes les dispositions nécessaires auprès d'une imprimerie ou d'un éditeur dans le cadre de l'impression du journal bien avant la date d'envoi de la copie.
- Mettre à jour les listes ou les fichiers informatiques des noms et des adresses des responsables de la conférence annuelle et des membres des agences de conférence tout en y apportant toute modification intervenue depuis leur publication dans le journal de l'année précédente.
- Mettre à jour les listes ou les fichiers informatiques des listes et des répertoires d'adhésion à la conférence tout en y apportant des modifications intervenues par rapport au statut de membre, à l'appartenance à la conférence, aux nominations et autres changements d'adresse.
- Préparer les activités quotidiennes approuvées par le comité chargé de réviser et d'approuver les procès-verbaux.
- Préparer les « Activités de la conférence annuelle » et les nominations, y compris les modifications de dernière minute apportées à tout document non déterminé par les activités de la conférence.
- Recueillir et élaborer les rapports exigés par la conférence ; ou, si des rapports ont été imprimés avant la session, corriger et mettre à jour la copie ou les fichiers informatiques des rapports afin d'assurer leur harmonie avec les activités de la conférence.
- Recueillir et élaborer des mémoires.
- Mettre à jour et préparer des rubriques telles que les règles permanentes de la conférence, les listes des clergés décédés, les données historiques, etc.
- Mettre à jour et élaborer les rapports des services des ministres ordonnés et diaconaux et des pasteurs locaux.
- Obtenir une copie des tableaux statistiques élaborés par le statisticien et / ou le trésorier.
- Préparer l'index ; un index complet et utilisable du journal permettra aux utilisateurs d'économiser suffisamment de temps requis pour sa rédaction.
- Lire, corriger et approuver les preuves selon l'exigence (cela dépend du processus d'impression utilisé).
- Distribuer le journal (préparation d'étiquettes ou des listes utilisées lors de la distribution).

Soumission du journal

Qui sont les bénéficiaires des journaux ?

Selon le *Règlement de l'Église de 2016*, les conférences annuelles sont tenues de soumettre des copies de leur journal de la conférence annuelle aux Agences générales suivantes :

- Conseil général finances et administration (GCFA),
- Wespeth Benefits and Investments (ancienne Agence générale pour les rentes et assurances sociales),
- Commission générale pour les archives et l'histoire,
- Conférence centrale ou Commission juridictionnelle pour les archives et l'histoire,

- Commission de la conférence annuelle pour les archives et l'histoire,
- Table connexionnelle, et
- Agence générale pour la communication

Le Règlement de l'Église 2016, paragraphe 606.2 : « Chaque conférence annuelle envoie sans frais au Conseil général finances et administration, à l'Agence générale pour les rentes et assurances sociales, à la Commission générale pour les archives et l'histoire, à la Conférence centrale ou à la Commission juridictionnelle pour les archives et l'histoire, et à la Commission de la Conférence annuelle pour les archives et l'histoire deux copies imprimées ou une version numérique de son journal annuel. De plus, la conférence annuelle envoie une copie imprimée ou une version numérique de son journal annuel à la Table connexionnelle et une copie imprimée ou une version numérique à l'Agence générale pour la communication de l'Église Méthodiste Unie. Si elle est disponible, une copie d'une version numérique du journal est envoyée à la Commission générale pour les archives et l'histoire et une copie à l'Agence générale pour la communication de l'Église Méthodiste Unie ».

Afin de simplifier le processus de distribution et les exigences de livraison, le Conseil général finances et administration (GCFA) a pris des dispositions avec d'autres agences générales pour partager des copies numériques de tous les journaux reçus.

Méthodes de soumission des journaux

Les conférences annuelles peuvent soumettre les journaux au GCFA (qui les partagera ensuite avec les agences susmentionnées) par l'un des trois moyens suivants (listés par ordre de préférence) :

- Dropbox,
- Courrier électronique, ou
- Courrier physique ou remise en mains propres

Dropbox

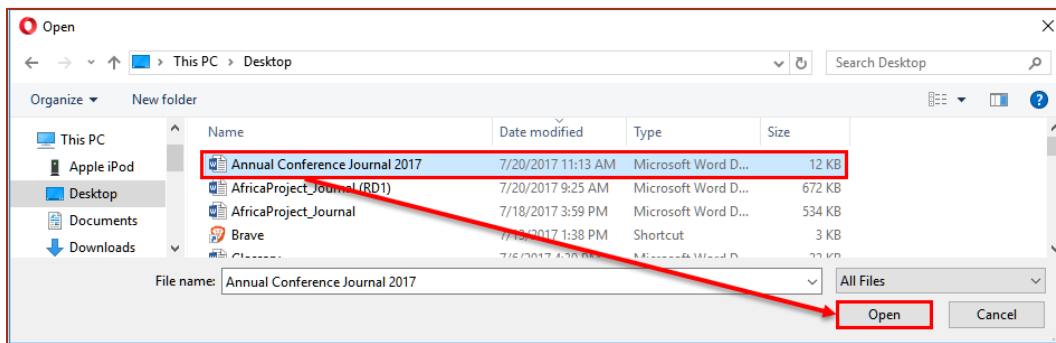
Le GCFA établit chaque année un lien Dropbox qui permet aux conférences annuelles de soumettre leurs journaux par voie électronique. Le GCFA distribue le lien en janvier aux secrétaires des conférences annuelles ainsi qu'aux personnes de contact secondaires. Les conférences peuvent s'assurer que ces contacts sont à jour en visitant <https://ezra.gcfa.org/leadership.aspx>.

Les instructions générales pour la soumission via Dropbox sont présentées ci-dessous.

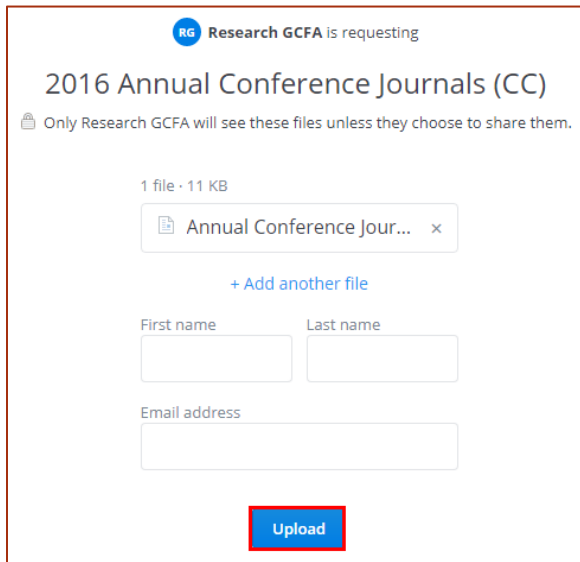
- Cliquez sur le lien Dropbox distribué par le GCFA.
- Cliquez sur le bouton **Choisir les fichiers**.



- Accédez à l'emplacement du journal de la conférence annuelle sur votre ordinateur et sélectionnez le fichier. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.



- Cliquez sur le bouton **Charger** pour envoyer les fichiers à l'emplacement Dropbox.



E-mail

Les conférences annuelles peuvent également soumettre des journaux par courrier électronique en joignant le fichier électronique à un courriel adressé à : dataservices@gcfa.org. Dans l'objet ou le corps du courriel, veuillez indiquer le nom de la conférence annuelle et l'année du journal qui est joint.

Courrier physique

Les conférences annuelles peuvent envoyer une copie physique du journal de la conférence annuelle à l'adresse suivante :

GCFA
c/o Data Services
1 Music Circle N.
PO Box 340029
Nashville, TN 37203

N'oubliez pas d'indiquer le nom de la conférence annuelle et l'année du journal soumis quelle que soit la méthode d'envoi.

Temps de rédaction et de soumission des journaux

Le GCFA devrait recevoir le journal dans un délai de trois mois après la tenue de la session de la conférence annuelle. Ce délai dépendra de la date de la conférence annuelle et du temps nécessaire pour compiler les informations requises. Veuillez prendre des dispositions pour la mise en forme, la mise en page et l'édition avant la conférence annuelle afin que la logistique n'entrave pas la publication et la soumission du journal.

Contenu du journal

Conformément au paragraphe 606.3 du *Règlement de l'Église de 2016*, « la conférence annuelle peut former un comité chargé de la publication du journal. Le journal de la conférence annuelle comporte les sections suivantes dans l'ordre suivant :

- a) les responsables de la conférence annuelle,
- b) les agences, les commissions, les comités ; listes des membres de la conférence,
- c) les délibérations journalières,
- d) le rapport des activités de la conférence annuelle (autrefois appelé les questions d'ordre disciplinaire),
- e) les affectations,
- f) les rapports tels qu'ordonnés par la Conférence annuelle,
- g) le rapport annuel des surintendants de district, le cas échéant.
- h) les Mémoires tels que commandés par la conférence annuelle suivant les lignes directrices de la Commission générale pour les archives et l'histoire,
- h) la liste des membres du clergé décédés,
- j) l'historique,
- k) les divers,
- l) le registre pastoral (dont les registres des pasteurs locaux reconnus selon les modalités fixées par la conférence),
- m) les statistiques,
- n) l'index. »

La présentation et la divulgation des informations peuvent différer d'une conférence à l'autre en fonction de la manière dont elles sont recueillies, de la nature de la conférence et de bien d'autres raisons. Le plus important est que toute information requise pour chaque section soit présentée quelque part dans le journal.

Le reste du présent document détaille ce à quoi ces différentes sections peuvent se ressembler et le type d'informations contenue dans chacune d'elle.

Les responsables de la conférence annuelle

La section des responsables de la conférence annuelle présente une liste des personnes et des coordonnées de divers postes des responsables, tels que le secrétaire de la conférence, le trésorier de la conférence, le statisticien de la conférence, etc. La Figure 1 présente un échantillon de cette section tirée du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

RESPONSABLES DE LA CONFÉRENCE
Secrétaire de la Conférence annuelle : Beth Gardner ; 942 South Blvd, Lakeland, FL 33803 ; Téléphone : (863) 682-8191 ; Fax : (863) 688-8175 ; beth.gardner@flumc.org
Trésorier de la conférence : Anthony (Tony) Prestipino ; 450 Martin Luther King, Jr. Ave., Lakeland, FL 33815 ; Téléphone : (800) 282-8011, Poste 112 ; aprestipino@flumc.org
Statisticien de la conférence : Anthony (Tony) Prestipino ; 450 Martin Luther King, Jr. Ave., Lakeland, FL 33815 ; Téléphone : (800) 282-8011, Poste 112 ; aprestipino@flumc.org
Directeur ; Ministères connexionnels : Sharon G. Austin ; 450 Martin Luther King, avenue Jr., Lakeland, FL 33815 ; Téléphone : (800) 282-8011 ; Poste 103 ; Fax : (863) 680-1912 ; sharon.austin@flumc.org
Responsable laïque de la conférence : Paulette Monroe ; Responsable laïque de la conférence ; ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; paulette.monroe@flumc.org
Responsable laïque de la conférence associée : Rachael Sumner ; ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; ***** @ yahoo.com
Responsable laïque de la conférence associée : Alice Williams ; Responsable laïque de la conférence associée : ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; ***** @ aol.com
Président de conférence ; UMM : John Rogers ; ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; ***** @ *****.com
Présidente de conférence ; UMW : Kay Roach ; ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; ***** @ *****.net
Président ; Fiduciaires de conférence : ***Adresse*** ; Téléphone : (###) ### - #### ; ***** @ aol.com

Figure 1 : Les responsables de la conférence annuelle du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

L'inclusion de cette information dans le journal de la conférence annuelle est importante car elle permet aux différentes organisations de l'EMU d'avoir des contacts qui pourraient leur servir en cas de préoccupations par rapport au journal et à son contenu.

Les agences, commissions, comités et listes des membres de la conférence

Toutes les conférences n'ont pas les conseils d'administration exactement décrits ou organisés en conformité avec le *Règlement de l'Église*. Si tel est le cas, veuillez énumérer les dirigeants ou les responsables des groupes ainsi que la fonction la plus proche des groupes énumérés. La liste des conseils, des commissions et des comités requis se présente comme suit :

- Conseil général finances et administration (paragraphe 611),
- Commission des ministères (paragraphe 635)
- Conseil des pensions (paragraphe 639)
- Conseil d'administration de la conférence annuelle (paragraphe 2512),
- Conseil épiscopal (paragraphe 637), et
- Comité de révision administrative (paragraphe 636).

La Figure 2 présente un échantillon de la sous-rubrique du Conseil finances et administration de la conférence tirée du journal de la conférence annuelle de la Sierra Leone de 2017.

2. CONSEIL GÉNÉRAL FINANCES ET ADMINISTRATION
1. L'évêque résident - Ex-Officio
2. Responsable laïque de la conférence
3. Responsable laïque de la conférence associée
4. Président, Commission des finances de conférence
5. Chanceliers de conférence
6. Doyen du Cabinet
7. Directeur des ministères connexionnels – Ex-Officio
8. Assistante administrative à l'Évêque - Ex-Officio
9. Secrétaire de conférence
10. Trésorier de conférence - Ex-Officio
11. Directeur administratif - Ex-Officio
12. Tous les Responsables des programmes (Directeurs et coordinateurs) - Ex-Officio (8)
13. Président ; Jeunes, jeunes adultes, hommes, femmes, jeunes femmes méthodistes unis
14. Coordinatrice des Femmes méthodistes unies
15. Missionnaires
16. M. Alex Kamara
17. Mme Mariatu Finoh
18. Rév. Raymond Bola-Williams
19. Mme Angella Bayoh
20. M. Amadu B. Ndoeka
21. Président ; Conseil des fiduciaires
22. M. Michael Abdulai

Figure 2 : Sous-rubrique du Conseil finances et administration de la conférence tirée du Journal de la conférence annuelle de la Sierra Leone de 2017.

Comme on peut le voir sur la figure, cette liste présente les postes de la conférence ayant servi dans le Conseil finances et administration de la conférence de la Sierra Leone (ex 2: responsable laïque de la conférence) ainsi que les personnalités spécifiques siégeant au conseil de la conférence (ex : 16. M. Alex Kamara).

Bien que cela ne soit pas illustré dans cet exemple, il est recommandé que les coordonnées des personnes siégeant aux divers conseils et comités de la conférence annuelle figurent dans le journal.

La liste des conseils, des commissions et des comités requis peut ne pas être exhaustive. Les conseils et les comités qui sont essentiels au bon fonctionnement de votre conférence, mais qui ne sont pas inclus dans le *Règlement de l'Église* devraient également être énumérés. Les autres comités qui sont généralement formés et répertoriés sont les suivants :

- Agence générale Église et société,
- Agence générale pour la formation des laïcs,
- Agence générale pour la mission mondiale,
- Commission générale des ministères,
- Formation supérieure et ministère du campus,
- Commission générale pour les archives et l'histoire,
- Commission générale pour l'unité des chrétiens et les affaires inter-religieuses,
- Commission générale pour la religion et la race,
- Commission générale pour le statut et rôle des femmes, et
- Agence générale pour la communication.

Encore une fois, l'inclusion d'une telle information dans le journal de la conférence annuelle est importante car elle permet aux différentes organisations de l'EMU d'avoir des contacts qui pourraient leur servir en cas de préoccupations par rapport au journal et à son contenu.

Activités quotidiennes

Les activités quotidiennes comprennent l'ordre du jour de la conférence annuelle, le compte rendu des activités sur le terrain et toute autre information supplémentaire nécessaire. La mise en forme de cette section est laissée à la discrétion du secrétaire de la conférence ou de l'éditeur du journal. La Figure 3 présente un extrait des Activités quotidiennes du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

Le Journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016
JEUDI APRÈS-MIDI - LE 16 JUIN

HYMNE DE RASSEMBLEMENT : Jerez Hearn, Responsable du culte, a entonné l'hymne à l'arrivée des membres.

CULTE D'OUVERTURE : SERVICE DE LA PAROLE ET LA TABLE : Rév. Latricia Scriven a dirigé les membres lors de l'ouverture de l'Appel au culte. La chanson « Presence » a été chantée ainsi que « Oh Love That Will Not Let Me Go ». À la suite d'une prière de confession dirigée par Rév. Dr Walter Monroe, les Écritures ont été lues : Jean 21: 4-14 par Rév. David Lumberry et Luc 5: 1-11 par Rév. Rachel DeLaune. Le sermon de l'Évêque Carter « Les eaux plus profondes : Leadership dans les temps compliqués et difficiles » était un appel à nous tous de « jeter nos filets dans des eaux plus profondes. » L'offrande a été faite. La moitié de l'offrande ira à l'Université d'Afrique pour des bourses à la Faculté de Théologie et à l'Institut de la paix, du leadership et de la gouvernance, et l'autre moitié ira au Mouvement des jeunes adultes missionnaires. Rév. Dr. Kandace Brooks a lu « Poem by Poem » de Juan Felipe Herrera. Mgr Carter a présenté Mgr Adam Richardson, Jr. évêque à l'Église Méthodiste Épiscopale africaine, servant en Afrique de l'Ouest. Mgr Richardson et Mgr Carter ont partagé « un entretien sur le leadership », puis les deux évêques ont partagé la consécration des éléments de la sainte communion et nous ont amenés à renouveler nos vœux de baptême. La Sainte communion a été servie. Rév. Emily Knight a prononcé la prière de clôture. L'hymne de clôture était « And Are We Yet Alive (Et nous sommes encore en vie) ». Mgr Carter a offert la bénédiction.

ORGANISATION DES CONFÉRENCES ANNUELLES : Mgr Carter a déclaré la 173e session de la Conférence annuelle de la Floride ouverte à 15h33. Rév. Elizabeth Gardner, secrétaire de la conférence, a proposé l'élection des personnes suivantes aux postes d'Assistants administratifs au cours de cette session de la conférence annuelle :

Secrétaire élue : Rév. Elizabeth Gardner

Secrétaires du journal : Laurie Hofts, Rév. Patricia Aupperlee

Comité du journal : Jim Luther, Sandy Voigt, Rév. Ken Minton, Rév. Carmen Arnett

Huissier en chef : Ted et Dawn Eckbreth

Chronométrateur : Rév. Hung « Bo » Sim

Parlementaire : Robert Grizzard

Mgr Carter a appelé au vote sur la motion, et elles ont été élues. Rév. Gardner a proposé la désignation de toute la salle « Empire Room » en tant que Barreau de la Conférence. Mgr Carter a appelé au vote, et la proposition a été adoptée. Rév. Gardner a rappelé aux membres de s'inscrire pour recevoir le document de la conférence et leur badge nominatif. Elle a rappelé aux membres que les sessions étaient diffusées sur le Web et les a exhortés à informer leurs membres à la maison pour qu'ils se joignent à nous en ligne.

DISCOURS DE REMERCIEMENT ET TÉMOIGNAGE DE GRATITUDE : Rév. David Dodge a remercié les membres du Cabinet, de la Conférence et du personnel de district, ainsi que les nombreux bénévoles qui ont travaillé sans relâche pour organiser la conférence annuelle de cette année. Il a examiné les règles de la Conférence, *Code de procédure Roberts*, et a donné des instructions relatives à la reconnaissance en brandissant des cartons jaunes.

Figure 3 : Extrait des Activités quotidiennes du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

Le registre des activités quotidiennes présente un historique mis à disposition de la connexion de l'EMU, des chercheurs et de toute autre personne en cas de besoin de comprendre la raison des activités de la conférence.

Le rapport des activités de la conférence annuelle (BAC)

Le BAC (autrefois appelé les Questions d'ordre disciplinaire) est un formulaire qui énumère des questions importantes sur le leadership de la conférence, l'Église et les changements du clergé qui ont eu lieu au cours de la session de la conférence annuelle de votre conférence. Les questions présentées sur le BAC sont une collaboration entre le GCFA et d'autres agences de l'EMU afin de recueillir des informations

importantes nécessaires à la mise à jour des registres officiels de l'EMU relatifs aux églises, au clergé, et au leadership de la conférence annuelle.

Le *Règlement de l'Église* exige une conservation des registres officiels des secrétaires, des statisticiens et des trésoriers conforme aux formulaires élaborés par le GCFA pour que les documents officiels relatifs à la statistique et à la finance soient tenus de la même manière dans toutes les conférences annuelles.

Le *Règlement de l'Église* exige également que tous les registres des candidats et du personnel du ministère ordonné et diaconal tenus par le secrétaire de la conférence, le trésorier ou autre personnel administratif nommés par la conférence annuelle soient conservés au nom de la conférence annuelle conformément aux directives présentées par le GCFA en consultation avec la GBHEM et le Wespath (paragraphe 606.8-9).

La Figure 4 présente un très petit extrait du rapport BAC du journal de la conférence annuelle au nord-ouest des Philippines de 2016.

RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE (autrefois appelé les Questions d'ordre disciplinaire)	
1. Qui sont élus pour le quadriennat ?	
1.1 Secrétaire ? Rév. Vicky Baybay	
1.2 Statisticien ? Rév. Maximo Gallardo	
1.3 Trésorier ? Ingr. Araceli De Castro	
2. La conférence annuelle est-elle incorporée ?	Oui
3. Cautionnement et audit	
3.1 Quels sont les responsables gérant les fonds de la conférence qui ont été cautionnés et pour quel montant ? (paragraphe 615,2511)	
	Trésorier de la conférence, P10 000,00
3.2 Le registre desdits responsables ou personnes est-il soumis à l'audit ?	Oui
3.3 La conférence annuelle tient-elle un compte bancaire en son nom ?	Oui
3.3 La conférence annuelle tient-elle un compte bancaire en son nom ?	Oui
4. Quels sont les conseils, les commissions et les comités de la conférence qui ont été nommés ou élus ?	
4.1 Les Conseils	
4.1.1 Conseil général finances et administration :	Oui
4.1.2 Le Conseil de coordination de la conférence annuelle :	Oui
4.1.3 Conseil pour le ministère des jeunes :	Oui
4.1.5 Conseil pour le ministère Jeune-Adulte :	Oui

Figure 4 : Extrait du rapport BAC du journal de la conférence annuelle du Nord-Ouest des Philippines de 2016.

Comme le démontre la Figure 4, le rapport BAC est assez détaillé et peut être exhaustif. Référez-vous à la page 51 du lien ci-dessous pour voir la section BAC du journal de la conférence annuelle du Nord-Ouest des Philippines de 2016 dans son intégralité.

[Nord-Ouest des Philippines 2016 \(ANGLAIS\)](https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0)

<https://www.dropbox.com/s/atz1mnl6u9fadju/Northwest%20Philippines%202016.pdf?dl=0>

Les conférences annuelles avec des questions concernant le renseignement de la section BAC peuvent adresser des demandes à dataservices@gcfa.org ou au groupe Facebook chargé du recueil de données sur le GCFA (<https://www.facebook.com/groups/256745191369796/>)

Guide de création du journal de la conférence annuelle

Affectations

La section des nominations énumère les nominations effectuées par le cabinet qui seront en vigueur au cours de l'année jusqu'à la prochaine session de la conférence annuelle. Pour cette section, la partie IV du BAC peut être référencée ou utilisée à la place de cette section du journal. Les informations nécessaires qui doivent être indiquées sont le nom de l'ecclésiastique, le statut de l'ecclésiastique et la nomination de l'ecclésiastique pour l'année à venir. La Figure 5 présente un extrait de la rubrique consacrée aux nominations du journal de la conférence annuelle de l'Alabama - Floride occidentale de 2016.

NOMINATIONS 2016 - 2017 (à partir du 1er juillet 2016)	
LES NOUVELLES NOMINATIONS ET CHANGEMENTS DE STATUT SONT EN GRAS	
AF Membre-hôte ; AM Membre associé ; D Diaconesse ; FD Diacre de plein droit ; FL Prédicateur laïque avec responsabilité pastorale à temps plein ; LFS Statut inférieur au plein temps ; OA Membre associé d'une autre conférence annuelle ; OD Diacre membre d'une autre conférence annuelle ou autre confession méthodiste ; OE Ancien membre d'une autre conférence annuelle ou autre confession méthodiste ; OF Membre de plein de droit d'une autre confession ; PD Diacre provisoire ; PE Ancien provisoire ; PL Prédicateur laïque avec responsabilité pastorale à temps partiel ; RA Membre associé retraité ; RD Diacre de plein droit retraité ; RE Ancien de plein droit retraité ; RL Prédicateur laïque avec responsabilité pastorale retraité ; SY Offre ; TBS À fournir	
Les anciens de plein droit n'ont pas de désignation par leur nom. Un astérisque (*) à côté du nom d'un responsable ou d'une église individuelle indique une participation de 100% au don missionnaire et ministériel au moyen des nominations au cours de l'an 2015. Les italiques indiquent les personnes décédées après le 30 avril et seront commémorées lors de la prochaine conférence annuelle.	
DISTRICT DE BAYPINES	
Surintendant du district.....	Juin E. Jernigan (2)
*Andalusia First (1010).....	Jason Thrower (2)
*Atmore First (1015).....	Debora Bishop (4)
*Bay Minette First (1025).....	Jay Cooper (3)
*Bermuda (1035)/Owens Chapel (1285)...	Margaret S. (Marg) Perelli (FL) (2)
*Brewton First (1045).....	Anthony J. McCullough (2)
Brownville (1050).....	Vern Klingler (RL) (3)
*Canoe (1055).....	Larry Renfro (RL) (4)
Castleberry (1060)/*Baggetts Chapel (1020).....	Norman Brown (RE) (3)
Cedar Hill (1065).....	Bernie Raines (SY)(1)
Daphne (1090).....	Bill Elwell (1)

Figure 5 : Extrait de la rubrique consacrée aux nominations de la conférence annuelle de l'Alabama - Floride occidentale de 2016.

Comme illustré par la figure, la rubrique relative aux nominations commence par quelques notes sur la façon dont les nominations sont signalées (par exemple, les changements des statuts sont en caractères gras dans ce journal ainsi que les différents codes de statut utilisés). Ensuite, les nominations sont énumérées par district. Les églises / lieux en bas à gauche et les nominations (ainsi que leur statut et leur mandat à cet endroit indiqué entre parenthèses) figurent sur le côté droit.

Cette information est utilisée pour mettre à jour la base de données de l'EMU des dossiers du clergé afin de créer et de conserver un historique des carrières pastorales et de mettre à jour les dossiers concernant la rémunération et la retraite pastorales. Cette information est largement utilisée par un certain nombre d'agences générales, dont le GCFA et Wespath.

Les rapports tels qu'ordonnés par la Conférence annuelle

Selon votre conférence et votre évêque, les rapports requis peuvent varier. Généralement, les rapports comportent les éléments suivants :

- Les rapports des bureaux et des conseils de la conférence annuelle,
- Les rapports financiers,
- Les rapports des partenaires du ministère relatifs aux contributions financières.

Aucun format n'est prescrit pour ces rapports, mais les bonnes pratiques suggèrent un format narratif ou récapitulatif indiquant clairement le nom de l'entité soumettant le rapport, les réalisations ou les objectifs atteints, et toute information supplémentaire ou tout défi auquel on pourrait faire face l'année prochaine. La figure 6 montre un échantillon du rapport relatif « au personnel, aux communications et aux ressources humaines du bureau épiscopal » tiré du journal de la conférence annuelle d'Iowa de 2016.

Le personnel, les communications et les ressources humaines du bureau épiscopal

ACTION N° 101

1. Indiquez le but principal de votre agence.

L'évêque doit assurer une surveillance générale des opérations fiscales et des opérations du programme de la Conférence annuelle, assurer un processus équitable pour le clergé et les laïcs, et déployer les membres du clergé.

a. Pourriez-vous indiquer clairement comment votre ministère / agence s'acquitte de ses responsabilités en conformité avec le Règlement de l'Église et / ou les Règles ?

Selon le Règlement de l'Église de 2012 de l'Église méthodiste unie, les rôles et les responsabilités de l'Évêque consistent à exercer le leadership spirituel et temporel, envers l'Église Méthodiste Unie, à remplir les fonctions présidentielles et collaborer avec le Personnel ordonné, agréé, consacré et engagé, paragraphes s414, 415, & 416.

b. Comment votre programme du ministère se conforme-t-il aux priorités stratégiques de la conférence annuelle ?

Le Bureau épiscopal collabore avec d'autres pour assurer, mettre en œuvre et maintenir la responsabilité envers les priorités stratégiques.

2. Décrivez votre programme du ministère de 2017, dont le budget requis pour le soutenir et le montant du financement que vous exigez des quotes-parts.

Le Bureau épiscopal travaille et coordonne le travail de nos Équipes de ministère de district (les surintendants, les ministres de la sensibilisation sur le terrain, les assistants administratifs de district) Le Cabinet du ministère, les communications de la conférence, les ressources humaines, le Conseil de Ministère ordonné, les Ministères connexionnels, le comité de la session de la conférence annuelle, le code de déontologie du ministériel, la transformation des conflits, le Ministère intérimaire intentionnel, le Conseil des laïcs et les différents groupes de travail selon l'Évêque.

.
. .
.

Répartition en 2017 : 711 757 \$

Figure 6 : Le rapport relatif « au personnel, aux communications et aux ressources humaines du bureau épiscopal » tiré du journal de la conférence annuelle d'Iowa de 2016.

Comme le démontre la figure, ce rapport suit un format récapitulatif avec des réponses à une série de questions prescrites et se termine par le budget requis pour le fonctionnement du bureau / conseil au cours de l'année à venir. Veuillez suivre les instructions de votre Évêque et de votre conférence lors de l'élaboration et de la présentation du rapport. Ces rapports sont utilisés pour fournir un récit détaillé des occurrences et des activités de la conférence à des fins d'archives et de recherche.

Rapport annuel du surintendant de district

Les rapports des surintendants de district permettent à la conférence annuelle d'avoir un aperçu de l'état des districts. Les principaux détails à mentionner dans le rapport sont les réalisations ou les avancées qui ont été enregistrées dans le district, les problèmes ayant surgi avec les membres ou le clergé, et toute autre préoccupation. En plus, suivez les instructions de votre Évêque et de la direction de la conférence annuelle lors de l'élaboration du rapport de la conférence annuelle quant au format et au contenu. Un exemple abrégé du journal de la conférence annuelle de l'Alabama- Floride occidentale de 2016 est présenté à la Figure 7 ci-dessous.

RAPPORTS DU DISTRICT

BAYPINES

Le district de Baypines a eu une autre excellente année car nous avons étendu nos ministères et continué à engager les membres de notre congrégation - les encourageant ainsi que nous-mêmes à grandir en tant que Disciples. Nous avons le sentiment d'être mieux connectés en tant que District que nous ne l'avons été dans le passé et nous pensons qu'il y a un meilleur esprit entre les Églises et le clergé. Dans la mesure où notre district connaît une telle diversité géographique, l'unification a toujours été un défi. Nous avons l'impression de faire de grands progrès pour accepter cette diversité et découvrir notre identité. Nous sommes ravis de constater que les gens de notre district connaissent et prennent soin des gens des autres communautés. Nous cherchons à bâtir sur les partenariats que nous croyons exister au sein du district. Nous voulons encourager nos Églises à sortir et à avoir une nouvelle expérience. Nous voulons qu'ils communiquent avec d'autres Églises car nous continuons de collaborer au sein des missions. Nous voulons atteindre nos jeunes et les rendre plus connectés à la plus grande Église. En bref, nous voulons être les meilleurs intendants de notre connexion. Nous débordons d'enthousiasme suite aux nombreux progrès au sein du District. Voici quelques-uns des faits saillants ayant marqué l'année passée.

Le District a une bonne santé financière et nous en sommes ravis. En tant que District, nous nous sommes actuellement acquittés de toutes les dettes et nos quotes-parts continuent d'augmenter.

Par conséquent, notre don missionnaire continue également à augmenter. Notre District a atteint et dépassé son objectif dans la campagne « Imagine No Malaria » de la conférence !

Nos Hommes méthodistes unis et nos Femmes méthodistes unies continuent de jouer un rôle important au sein de notre District. Ils sont actifs et impliqués dans de nombreux projets de la région, du district et de la conférence. Notre objectif pour l'avenir est d'avoir un groupe actif HMU et FMU dans chaque église.

.

.

.

Figure 7 : Extrait du rapport du district de Baypines tiré du journal de la conférence annuelle de l'Alabama - Floride occidentale de 2016.

Liste des membres du clergé décédés

La liste des membres du clergé décédés énumère les membres du clergé qui sont décédés depuis la conférence annuelle précédente. La section importante du BAC peut être référencée à la place d'une liste des noms. La Figure 8 présente un échantillon d'une liste des membres du clergé décédés tiré du journal de la conférence annuelle de l'Alabama - Floride occidentale de 2016.

Liste des membres décédés (par ordre alphabétique)	
Lors de la session annuelle de la conférence de l'Alabama - Floride occidentale, la Commission générale pour les archives et l'histoire parraine un service de commémoration des membres du clergé décédés au cours de l'année de la conférence. Les personnes dont les noms figurent sur la liste ci-dessous sont décédées du 1er mai 2015 au 30 avril 2016 et ont été commémorées lors de la conférence annuelle de 2016.	
Rév. Clifford M. Abbott	Décédé : le 4 octobre 2015
Mme Aeoline Anthony (Rév. Mark Wilson Anthony)	Décédée : le 24 novembre 2015
Rév. Alva E. Beers	Décédé : le 11 août 2015
Rév. Harold B. Bordages	Décédé : le 30 septembre 2015
Rév. Dr Cecil E. Bradley	Décédé : le 28 février 2016
Mme Sallie D. Bradley (Rév. Ben Bradley)	Décédée : le 29 octobre 2015
Rév. Arthur M. Carlton	Décédé : le 28 avril 2016
Rév. W. Thad Chesser	Décédé : le 17 septembre 2015
Mme Ruth T. Eddins (Rév. Henry Earl Eddins, Jr.)	Décédée : le 25 août 2015
Rév. Molly E. Fulford	Décédée : le 19 mars 2016
Rév. Dr Charles C. Haye	Décédé : le 25 septembre 2015
.	
.	
.	

Figure 8 : Extrait de la section des membres du clergé décédés tirée du journal de la conférence annuelle de l'Alabama - Floride occidentale de 2016.

La liste des membres du clergé décédés est utilisée pour la mise à jour des registres tenus par le GCFA et Wespath concernant les données et les informations de l'EMU en rapport avec les pensions et les bénéficiaires.

Les Mémoires tels que commandés par la conférence annuelle

Un mémoire est un récit fait en l'honneur de chaque personne décédée ayant servi l'Église en tant que membre du clergé, conjoint du membre du clergé ou membre laïc de la conférence annuelle. Le récit doit être précis, bref et complet.

Le mémoire n'est à confondre avec un éloge ou un sermon commémoratif. Cependant, une fois fait avec créativité et sympathie, ce récit biographique bref et spécialisé peut constituer un document historique et une représentation synoptique de la personnalité et de l'esprit. La Figure 9 présente un échantillon d'un mémoire extrait du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016. Une fois le mémoire publié, il s'agit d'une ressource historique censée être authentique et précise.

Plus d'informations sur la rédaction des mémoires des journaux de la conférence annuelle sont disponibles sur le lien ci-dessous :

<http://gcah.org/resources/working-with-memoirs>

JOCELYN JEAN-BAPTISTE ADHEMAR

Jocelyn Jean-Baptiste Adhemar, Sr., est né le 20 mars 1952, à Ft. Liberty, Haïti, de Henricia Manigat et de feu Jean-Baptiste Adhemar. En 1975, Jocelyn est diplômé de Emmanuel Eugene College. Après l'obtention de son diplôme, il enseigne plusieurs disciplines au Collège St. Paul. Il est diplômé de l'École de théologie wesleyenne en 1983. Pendant ce temps, il travaille à la Compassion International en tant que chef d'équipe, superviseur et coordinateur de zone. Après son ordination dans l'Église wesleyenne, il devient pasteur principal à Cite Chauvel au Cap-Haïtien, Haïti.

Le 27 décembre 1986, il épouse Evangeline Jacques, avec qui il aura quatre enfants : Takishmah, Jovani, Joyce, et Jocelyn Adhemar, Jr. En 1989, il s'installe officiellement aux États-Unis et en 1990, il devient pasteur principal à l'Église baptiste Ebenezer de West Palm Beach, en Floride.

En 1992 il rejoint l'Église méthodiste unie et devient un prédicateur laïque avec responsabilité pastorale dans la conférence de Floride. Sa première nomination était à la Mission haïtienne de Hallandale, où il sert pendant une année, 1992-93. Sa deuxième et dernière nomination était à la Mission haïtienne de St. John à Boynton Beach, où il a exercé son ministère de 1993 à 2008. En 1995, il devient membre associé de la conférence et en 1997, il devient le premier Haïtien à être ordonné ancien à la Conférence de Floride.

En mai 1997, il obtient une maîtrise de l'Université d'Emory. Il était membre du personnel des ministères C.R.O.S., président du Comité du ministère haïtien, membre du Comité épiscopal et membre du programme de mentorat de la conférence. Après un accident vasculaire cérébral (AVC) en mars 2008, Rév. Jocelyn était dans l'incapacité de servir efficacement sa congrégation. Il déménage alors à Stuart, en Floride, où il devient membre de la Première Église méthodiste unie. Il prend un congé d'incapacité de la conférence en 2009.

Rév. Jocelyn est décédé le 10 décembre 2015, après une longue bataille avec des complications d'AVC. Les funérailles ont eu lieu le 26 décembre 2015 à la Première église méthodiste unie de Stuart, en Floride. L'enterrement a eu lieu à Fernhill Memorial Gardens à Stuart.

Il laisse dans le deuil sa charmante épouse, Evangeline Adhemar ; ses enfants, Takishmah Adhemar, Jovani Adhemar, Joyce Sarah Adhemar et Jocelyn Adhemar, Jr. ; ses frères, Daniel Adhemar, Rév. Amos Adhemar et Jean-Claude Jean-Jacques ; ses sœurs, Christianne Mondelus, Marie Marthe Dhethelusma et Emma Adhemar ; sa belle-mère, Marthe Adhemar ; et beaucoup d'autres membres de la famille et amis.

Figure 9 : Exemple de mémoire tiré du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

Historique

Les archives sont des documents historiques de la conférence annuelle qui font état de ses progrès au fil des années. Ces documents permettent d'avoir des dossiers de la conférence annuelle qui serviront de référence à l'avenir. Cette méthode devient très utile lorsque les conférences ont fusionné au fil du temps.

Journal de la conférence annuelle de la Pennsylvanie de 2015

L'Église Méthodiste Unie

Archives

Les comptes rendus des sessions de la conférence de l'orient et des sessions précédentes, des années 1799-1969, se trouvent dans le Journal de la conférence de l'orient de 1969. De même, les comptes rendus des sessions de la conférence annuelle de Philadelphie et des sessions précédentes, des années 1786-1969, sont publiés dans le Journal de la conférence annuelle de Philadelphie de 1969.

Conférence d'union

Année-Date	Lieu	Évêque	Secrétaire
25 octobre 1969	Reading, PA	J. G. Howard, H. J. Schieck	H. W. Kaebnick

Sessions de la conférence

Année-Date	Lieu	Évêque	Secrétaire	Pasteurs	Membres
16 au 19 juin 1970	Reading, PA	J. G. Howard	H. J. Schieck	624	186 763
15 au 18 juin 1971	Annaville, PA	J. G. Howard	D. L. Fife	651	183 077
13 au 16 juin 1972	Reading, PA	J. G. Howard	D. L. Fife	664	179 329
30 mars 1973	Reading, PA	J. M. Ault	D. L. Fife		
19 au 22 juin 1973	Annaville, PA	J. M. Ault	D. L. Fife	672	175 563
11 au 14 juin 1974	Reading, PA	J. M. Ault	C. E. Weigel, Jr.	675	173 236

.
. .
.

Figure 10 : Extrait de la rubrique historique du journal de la conférence annuelle de la Pennsylvanie orientale de 2015.

Divers

Différentes conférences utilisent la section Divers pour différentes présentations. Certains, comme la conférence référencée à la Figure 11, l'utilisent pour présenter leurs politiques des Sanctuaires sûrs. Utilisez cette section pour présenter les détails de la conférence annuelle qui sont importants mais qui ne s'insèrent pas ailleurs dans le journal.

La section Divers permet aux conférences de présenter des informations nécessaires et importantes pour l'archivage. La Figure 11 présente un extrait de la section Divers du journal de la conférence annuelle du Greater New Jersey de 2016.

DIVERS

POLITIQUE DES SANCTUAIRES SÛRS

La politique des sanctuaires sûrs de la Conférence annuelle de Greater New Jersey est disponible sur le site Web de l'Église méthodiste unie de Greater New Jersey <https://www.gnjumc.org/safe-sanctuaries/>

POLITIQUE D'INCONDUITE, DE LUTTE CONTRE L'ABUS ET LE HARCÈLEMENT SEXUELS DES CLERGÉS / LAÏCS DE LA CONFÉRENCE ANNUELLE DE GREATER NEW JERSEY (adoptée à la Conférence annuelle de 2009)

Toutes les références au Règlement de l'Église sont dans l'édition 2008. Les numéros des paragraphes sont faciles à consulter et peuvent changer avec les prochaines éditions du Règlement de l'Église. Sauf en cas de modifications importantes au contenu du Règlement de l'Église, la politique sera mise à jour pour se conformer au Règlement de l'Église actuel quant aux modifications d'ordre éditorial sans qu'il soit nécessaire de réadopter la politique. Les modifications ultérieures des noms de la Conférence annuelle de Greater NJ seront également mises à jour en tant que modifications d'ordre éditorial.

I. Contexte

Dans le cadre de la présente politique, nous utiliserons le terme « clergé » ou « membre du clergé » pour désigner tous les pasteurs locaux ordonnés, commissionnés, consacrés et titulaires de licence, pasteur suppléant et pasteur laïque certifié.

II. But

Le clergé occupe un poste de grande confiance, de pouvoir et de responsabilité. Ce fait est une occasion de relations uniques de grâce et de compassion. Alors que la plupart des membres du clergé restent fidèles à leurs vœux et à leur alliance avec Dieu et l'Église, certains membres du clergé trahissent parfois la confiance qui leur a été accordée. L'inconduite sexuelle est une trahison grave de cette confiance. Nous reconnaissons également que les laïcs peuvent commettre des actes d'inconduite, d'abus et / ou de harcèlement sexuels. La présente politique vise à remédier à l'abus de pouvoir de tous les membres du clergé et des laïcs qui se livrent à l'inconduite, à l'abus et / ou au harcèlement sexuels. (Voir la Section IV consacrée aux définitions)

Des cas d'inconduite, d'abus et / ou de harcèlement sexuels ont été signalés dans des églises, des agences et des institutions méthodistes unies. La conférence annuelle a la responsabilité morale et juridique de veiller à l'existence des moyens de régler les griefs liés à ces cas. L'objectif du présent document est de fournir des conseils aux laïcs et aux membres du clergé de la conférence annuelle ainsi qu'aux églises locales y figurant par rapport à l'inconduite, à l'abus et / ou au harcèlement sexuels perpétrés par le clergé / laïc.

En tant que peuple de Christ, nous espérons que cette politique contribuera à prévenir les comportements inappropriés et servira de guide à notre communauté de foi. Notre objectif est de régler les griefs en cas d'inconduite, d'abus et / ou de harcèlement sexuel.

.
. .
.

Figure 11 : Extrait de la section Divers du journal de la conférence annuelle de Greater New Jersey de 2016.

Registre pastoral

Le registre pastoral dresse la liste de tous les pasteurs de la conférence, leur poste et leur statut au moment de la conférence annuelle, leurs coordonnées, le lieu et la date de leur nomination. La Figure 12 présente un échantillon de cette section tirée du journal de la conférence annuelle de l'Illinois septentrional de 2016.

REGISTRE DES SERVICES DU CLERGÉ du journal ANCIENS DE PLEIN DROIT	
AHN, ILSUP	Probation 2001. De plein droit 2004. 2001 Cedarville (3/4 temps), Pour aller à l'école (1/4 temps). 2003 Orland Park : First Korean. 2004 North Park College. (CC : Glenview)
AHNE, JOSEPH JOO-JEUNE	Probation 1984. De plein droit 1988. 1984 À l'école. Chicago : Vincent. 1985 Mt. Prospect : Nord-Ouest. 1986 Mt. Prospect : Wesley. 1990 Elmhurst : Faith. 8/1993 York House. 1995 À l'école. 6/2003 École supérieure Torch-Trinity (Séoul, Corée du Sud). 1/2004 Master Life Mission Institute (Deer Park, IL, Président). 2009 Retraité.
ALLEN, JAMES EDWARD	Probation 1952. De plein droit 1959. 1952 Pearl Union. 1955 Miami, Ohio. 1959 Center Jérusalem. 1962 Ransom EUB et Méthodiste (Fédérées). 1965 Plainfield. 1967 Shannon : Bethel. 1970 Sycamore (Associé). 1974 Savanna. 11/1979 Joliet : Ottawa Street. 1990 Will County Adult Detention Facility (Aumônier). 1991 Center for Correctional Concerns (Joliet, Aumônier). 1993 Retraité. (CC : Joliet : Ottawa Street).
ALLEN, LOWELL DEAN	Probation 1951 (Missouri). De plein droit 1958. 1959 Conférence de Rock River. 1953 Davis, Dakota. 1958 Thomson, Hickory Grove, Argo Fay. 1961 Polo. 1967 Harding, Serena, Prairie Center. 1971 Rock Falls. 1979 Rockford : Christ (Associé). 1981 Aurora : Bethany. 1985 Chicago : Edison Park. 9/1992 Retraité. 1993 Shirland, Owen Centre (Statut inférieur au plein temps, jusqu'en 3/2000).
ALLEN-STEWART, PATRICIA E.	Probation 1978. De plein droit 1983. 1991 Lake Villa. 2003 Congé personnel. 4/2011 Galena, Scales Mound. 2014 Galena.

Figure 12 : Extrait de la section Registres pastoraux tirée du journal de la conférence annuelle de l'Illinois septentrional de 2016.

Le GCFA et le GBHEM utilisent les informations dans les registres pastoraux pour suivre les carrières ministérielles et l'évolution de tous les pasteurs de la connexion EMU. Cette information est également utilisée par plusieurs autres agences et certaines conférences annuelles pour suivre les candidats pastoraux et leur antécédent ministériel.

Statistiques

Les statistiques des conférences annuelles sont utilisées pour mesurer la croissance de la connexion EMU, identifier les principaux domaines de succès et influencer sur les décisions des conférences annuelles, des agences générales et des évêques. Les statistiques sont également utilisées pour calculer les quotes-parts de la conférence et le nombre de délégués à la Conférence générale.

Le Secrétaire de la Conférence générale utilise les rapports statistiques imprimés dans les journaux de la conférence annuelle pour déterminer le nombre de délégués à la Conférence générale. Ceci est décrit au paragraphe 511.5 du *Règlement de l'Église* :

« Le secrétaire de la Conférence générale doit calculer le nombre de délégués à élire par chaque conférence annuelle sur la base des facteurs spécifiés dans le paragraphe 502.1, 2 en utilisant les données d'adhésion du clergé et des laïcs professant les plus récentes transmises par les conférences annuelles au Conseil général finances et administration par le biais de leurs journaux de conférence, ainsi qu'il suit :

- a) Un délégué du clergé pour les premiers 375 membres de la Conférence annuelle et un délégué du clergé pour chaque 375 membres du clergé supplémentaires ou d'une de ses fractions majeures, et
- b) Un délégué du clergé pour les 26 000 premiers membres des Églises locales de la conférence annuelle et un délégué du clergé pour chaque tranche supplémentaire de 26 000 membres de l'Église locale ou une fraction importante de ladite tranche ; et
- c) Un nombre de délégués laïcs égal au nombre total de délégués du clergé autorisé tel que ci-dessus.
- d) Chaque conférence annuelle a droit à au moins un membre du clergé et un délégué laïc.
- e) Cette formule est conçue conformément à la Constitution, Division Deux, Section II, Article 1 (paragraphe 13) qui détermine le nombre minimal et maximal de délégués à une Conférence générale. Au cas où les calculs fournis dans le paragraphe conduisent à un nombre inférieur au minimum prescrit ou supérieur au maximum prévu pour les délégués, la Commission de la Conférence générale doit être autorisée à remédier à la situation en revoyant à la hausse ou à la baisse le nombre de membres du clergé et de membres des églises locales de la conférence annuelle nécessaire pour autoriser une conférence annuelle à élire des délégués, et cet ajustement doit être proportionnellement identique pour les deux facteurs ».

Le format exact et les détails de la procédure d'élaboration des rapports statistiques des conférences annuelles ont tendance à varier, mais compte tenu des informations ci-dessus, il serait judicieux de ***s'assurer que les sections Statistiques présentent au moins le nombre total des clergés et des membres laïcs de toute la conférence.***

Le GCFA recevra parfois des journaux dans lesquels les statistiques sont présentées au niveau du district. Dans des journaux où la rubrique du district n'est pas présentée, ***les statistiques sommaires de l'ensemble de la conférence (tous les districts) doivent absolument être fournies.***

Mis à part les statistiques sommaires de la conférence, le nombre des clergés et des membres du clergé, il arrive souvent que les conférences présentent des statistiques détaillées recueillies auprès des églises et / ou des districts. La plupart des fois, ces rapports auront un format similaire à celui des formulaires des rapports statistiques que le GCFA demande aux conférences annuelles juridictionnelles et centrales de remplir chaque année.

Par exemple, prenons la Figure 13 qui présente un petit échantillon ou la section Statistiques du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016. Les colonnes **Ligne** et **Descriptions** utilisées ici présentent exactement les mêmes éléments que les formulaires des rapports statistiques de la conférence juridictionnelle que le GCFA demande de remplir chaque année. Notez qu'en plus des chiffres de 2015, la Floride a choisi de déclarer également les modifications des chiffres et des pourcentages de 2014.

Notez que les statistiques de l'année civile 2015 sont présentées dans le journal de 2016 - c'est parce que les statistiques de 2016 n'auront pas été finalisées au moment de la session de la conférence annuelle de 2016.

Résumé statistique - Conférence de Floride 2015				
Adhésion et participation				
Ligne	Description	2014	2015	Différence
1	Total de membres confessants déclarés à la fin de la dernière conférence	262, 186	252, 849	<i>Baisse de 3%</i>
2.a	Admis cette année sur profession de foi chrétienne	5 393	4 464	<i>Baisse de 17%</i>
2.b	Restaurés par affirmation	1 191	1 188	<i>Baisse de moins de 1%</i>
2.c	Corriger les déclarations erronées de l'année précédente du nombre total de membres confessants par addition	732	923	<i>Augmentation de 26%</i>
3	Transférés par d'autres églises méthodistes unies	2 945	2 694	<i>Baisse de 8%</i>
4	Transférés par des églises non méthodistes unies	1 662	1 903	<i>Augmentation de 14%</i>

Figure 13 : Extrait de la section Statistiques tirée du journal de la conférence annuelle de la Floride de 2016.

Consultez également la Figure 14, qui présente un extrait du journal de la région épiscopale d'Afrique de l'Est 2016. Dans ce cas, les statistiques présentées reflètent les formes et les valeurs statistiques de la conférence centrale du GCFA.

Conférence annuelle Kenya-Éthiopie		
Nom de la Conférence annuelle :	Conférence annuelle Kenya-Éthiopie	
Personne remplissant le formulaire :	Rév. Wilton ODONGO	
Date de collecte des données :	2015	
Membres : Cette section s'intéresse aux membres des églises de votre conférence annuelle en 2015. Ces chiffres sont importants parce qu'ils permettent de calculer le nombre de délégués de la Conférence générale ainsi que les montants payés pour les affectations.		
7.	Membres confessants : Combien de membres sont baptisés en tant que Chrétiens et sont membres confessants de l'Église Méthodiste Unie (EMU) (paragraphe 215, voir ci-joint) ?	17 537
8.	Membres baptisés : Combien de membres (en comptant les enfants) sont baptisés en tant que Chrétiens mais ne sont pas des membres confessants de l'Église Méthodiste Unie (EMU) (paragraphe 215, voir ci-joint) ?	3 811
9.	Membres constitutifs : Combien d'autres personnes fréquentent l'église ? Ces personnes ne sont pas baptisées ou confessantes. Elles peuvent être appelées membres constitutifs ou amis de l'église.	2 016
10.	Professions de foi : Combien de nouveaux disciples ont confessé leur foi à l'EMU cette année ?	549
11.	Nombre de baptêmes : Combien de personnes ont été baptisées cette année ?	442
12.	Nombre de personnes présentes en moyenne chaque semaine au culte : Combien de personnes en moyenne se rendent à l'église chaque semaine ?	5 421

Figure 14 : Extrait de la section Statistiques tirée du journal 2016 de la Conférence annuelle Kenya-Éthiopie.

Le GFCFA souhaite que chaque conférence inclue au moins son formulaire de rapport statistique annuel dans la section Statistiques de son journal. Cela atténue la confusion concernant la source des informations. En fournissant ces informations essentielles, veuillez éviter les pièges suivants :

- Les totaux erronés - par exemple : Les totaux des districts ne correspondent pas au total de la conférence
- Indication de chiffres différents - par ex : Des chiffres différents apparaissent sur différentes pages avec les mêmes intitulés
- Une grande variation des chiffres dans plusieurs rapports tels que le formulaire des statistiques annuelles
- Des étiquettes ambiguës telles que « Membres »
- Le total des membres comprend les nourrissons, les enfants et / ou les adultes baptisés (membres non-clergés)
- Les clergés comprennent le clergé laïc ou bénévole
- Les chiffres sont indiqués dans un bloc de texte / récit contrairement à la forme tabulaire, ce qui complique la tâche du personnel du GFCFA d'identifier les chiffres dans des documents qui ne sont pas rédigés en anglais.
- Les rapports du district présentent des informations variables. Les chiffres de la conférence ne correspondent pas.

De même, voici quelques suggestions utiles à tenir en compte lors du remplissage de la section Statistiques du journal.

- Ajouter le formulaire des rapports statistiques du GCFA ou un formulaire de la région / de la conférence plus détaillé qui présente les démissions. La séparation des membres du clergé et des membres baptisés est importante lors de la présentation.
- Une liste des membres du clergé ou un document de type BAC avec le statut de membre du clergé (aîné, diacre, pasteur local, etc.) peut être utilisé pour confirmer / clarifier le nombre de membres du clergé.
- Les totaux des districts et le total de la conférence
- L'idéal serait : les statistiques au niveau de l'Église avec le total de la conférence

Index

L'index est utilisé comme un moyen facile de référencer et de trouver des informations dans le journal de la conférence annuelle. Comme tout autre index, il devrait comporter une liste de termes clés et / ou de personnes avec des références de pages dans le document.

Résumé

Les journaux sont recueillis à chaque conférence de l'Église méthodiste unie et constituent des archives importantes de la connexion méthodiste unie. Elles détaillent la façon dont les diverses églises de la connexion ont exercé leur ministère localement afin de réaliser la mission de la connexion à l'échelle mondiale et constituent des archives servant de preuve de la façon dont l'EMU transforme le monde pour plus ressembler au Christ et accomplir la Grande commission. Les informations présentées dans les journaux des conférences annuelles sont également exploitées par le leadership de la connexion et lui permettent de préparer l'avenir de la direction de l'EMU.

Le présent document sert de référence au personnel du bureau de la conférence annuelle pouvant avoir des préoccupations quant à la création, au contenu et à la soumission du journal. Les questions ne faisant pas l'objet du présent document peuvent être adressées à dataservices@gcfa.org ou au groupe Facebook chargé du recueil de données de GCFA (<https://www.facebook.com/groups/256745191369796/>)